

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель руководителя
Департамента культуры
города Москвы



УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного
бюджетного учреждения культуры
города Москвы "Централизованная
библиотечная система
Юго-Восточного административного
округа"

от 12.12.2016 № 310

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, предоставляемых

Государственным бюджетным Учреждением культуры города Москвы
"Централизованная библиотечная система Юго-Восточного
административного округа"

№ п/п	Наименование платной услуги
<i>I. Основные виды деятельности</i>	
1.	Библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей, включая нестационарное и удаленное библиотечно-информационное обслуживание, участие в корпоративных проектах библиотечной сети города Москвы.
<i>II. Виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с уставом</i>	
1.	Выполнение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, культуры, искусства, литературы, истории, краеведения и в других смежных областях по заказам физических и юридических лиц.
2.	Услуги по организации временного хранения книжных коллекций, архивов, музейных, мемориальных и иных предметов, находящихся в собственности физических и юридических лиц.
3.	Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность (брошюровка, разброшюровка, переплет документов; отделка книг, брошюр, каталогов и т.д.; отделка бланков, визитных карточек, календарей и т.д. путем тиснения, пробивки отверстий, перфорации, ламинирования и т.п.).
4.	Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях (издание и печатание книг, брошюр, буклетов, плакатов, блокнотов и т.п., периодических печатных изданий, издание звуко- и видеозаписей; электронная верстка, озвучивание, обработка изображений в графических редакторах и иные, связанные с издательской и полиграфической деятельностью, работы).
5.	Ксерокопирование, микрофильмирование, копирование электронных

№ п/п	Наименование платной услуги
	версий, сканирование и печать, редактирование, фотокопирование, копирование звуко - и видеозаписей.
6.	Компьютерный набор документов на русском и/или иностранном языке, набор документов повышенной сложности – таблицы, графика, нотные тексты и др., предоставление индивидуального рабочего места для работы в сети Интернет.
7.	Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий, иной рекламной и сувенирной продукции и их реализация. Разработка и создание электронных ресурсов.
8.	Выполнение заказов на осуществление аудиозаписи, видео- и фотосъемки, печати фотографий; прокат аудио-, кино- и видеопродукции; предоставление права на осуществление кино-, видео- и фотосъемки в помещениях Учреждения.
9.	Оказание рекламных услуг (размещение рекламных материалов сторонних организаций в помещениях и на Интернет-сайте Учреждения, выполнение заказов на изготовление рекламных материалов).
10.	Создание различных студий, групп, кружков, творческих коллективов и иных клубных формирований, проведение факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знаниям в различных областях науки и мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков, творческих лабораторий по всем видам искусства, а также создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.
11.	Проведение семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов, стажировок, организация работы и предоставление услуг лингафонных кабинетов.
12.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, организация содержательного досуга.
13.	Организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительного, образовательного и творческого характера совместно со сторонними организациями в соответствии с заключенными договорами.
14.	Реализация входных билетов на мероприятия, проводимые в Учреждении, иных учреждениях культуры, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, а так же по согласованию с Учредителем на мероприятия, проводимые в сторонних организациях.
15.	Экскурсионная деятельность.
16.	Торговля покупными товарами и товарами собственного производства по профилю деятельности Учреждения, проведение выставок-продаж, реализация сувенирной, печатной и канцелярской продукции.

№ п/п	Наименование платной услуги
17.	Размещение в помещении Учреждения банкоматов, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров на основании договора возмездного оказания услуг.
18.	Предоставление услуг хранения, игровых детских комнат.
19.	Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы по согласованию с Учредителем.
20.	Оказание услуг в области общественного питания.

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер учреждения

Исполнитель



/Д.В.Беликов/

/Е.В.Доянова/

/Е.В.Доянова/

[Handwritten signature]